



AYUNTAMIENTO DE PIOZ

COMUNICACIÓN PREVIA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE				
Para la apertura de establecimientos de actividades y servicios del Real Decreto- Ley 19/2012				
Solicitante ¹	Nombre			
	Apellidos			
	NIF		Teléfonos	
Representante ²	Nombre			
	Apellidos			
	NIF		Teléfonos	
Domicilio a efectos de notificaciones	Dirección			
	Municipio			
	Provincia		Código Postal	
	Teléfonos - Email			
Tipo de actuación	Actividades en las que no se requiere realización de obras y que por su escasa relevancia ambiental únicamente deben ser objeto de comunicación previa. (Señale con una X el supuesto correcto):			
	<input type="checkbox"/> APERTURA DE ESTABLECIMIENTOS <input type="checkbox"/> MODIFICACIONES DE LAS ACTIVIDADES (se incluyen ampliaciones que no requieren licencia de obra) <input type="checkbox"/> CAMBIOS DE TITULARIDAD DE ACTIVIDADES			
	Indique ACTIVIDAD a Realizar:			

A tenor de lo anterior, y al amparo de la libertad de establecimiento y libre prestación de servicios, determinada en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. A tales efectos, **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

1. Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicios y, en particular:
(Márquese lo que proceda)

<input type="checkbox"/> NORMATIVA DEL SECTOR ELÉCTRICO EN BAJA TENSIÓN
<input type="checkbox"/> CÓDIGO TÉCNICO DE EDIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> NORMATIVA DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS
<input type="checkbox"/> NORMATIVA FISCAL (OBLIGACIONES FORMALES EN MATERIA DE ALTA EN EL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS)
<input type="checkbox"/> CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA, DISPONIÉNDOSE DE LICENCIAS URBANÍSTICAS DE OBRAS DE ADECUACIÓN Y PRIMERA UTILIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. POR ENDE, SE DA CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL PLAN DE ORDENACIÓN MUNICIPAL, EN LO QUE AFECTA A ZONIFICACIÓN, USOS PERMITIDOS Y RESTO DE DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA
<input type="checkbox"/> NORMATIVA ESPECÍFICA DE LA ACTIVIDAD (DEBERÁ SER DETALLADA)

2. Que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o durante el ejercicio de la actividad.

En cumplimiento del art. 5 de la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos de carácter personal facilitados través de este formulario se incluirán y serán tratados con confidencialidad y seguridad en el fichero "Gestión de Licencias Urbanísticas" inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, del que es responsable el AYUNTAMIENTO DE PIOZ. El destinatario de los datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Pioz, no efectuando cesiones o comunicaciones aparte de las previstas en la Ley. Podrá, en cualquier momento, revocar el consentimiento otorgado y ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al responsable del fichero en la siguiente dirección: Ayuntamiento de Pioz. Concejalía de Urbanismo. Plaza Mayor s/n. 19162. Pioz Guadalajara.

3. Que se declara responsablemente poseer la siguiente documentación: (Márquese lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	OBTENCIÓN DEL CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (CIF)
<input type="checkbox"/>	ALTA EN LA DECLARACIÓN CENSAL (MODELO 036).
<input type="checkbox"/>	ALTA EN EL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (MODELO 036)
<input type="checkbox"/>	NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS DE OBRAS DE ADECUACIÓN Y DE PRIMERA UTILIZACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO, EN EL CASO DE QUE RESULTEN PRECEPTIVAS
<input type="checkbox"/>	MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTIVIDAD FIRMADA POR TÉCNICO COMPETENTE.
<input type="checkbox"/>	PLANOS O CROQUIS DE SITUACIÓN PARCELARIA DEL LOCAL
<input type="checkbox"/>	PLANOS O CROQUIS A ESCALA Y ACOTADOS DE PLANTA, SECCIONES Y ALZADOS DE LA ACTIVIDAD, INDICANDO DISTRIBUCIÓN DE USOS, ASEOS, SALIDAS DE EMERGENCIA, SITUACIÓN DE MAQUINARIAS Y DE EQUIPOS DE ACONDICIONAMIENTO DE AIRE O CLIMATIZACIÓN, SITUACIÓN DE LOS MEDIOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS, SITUACIÓN DE BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS, SITUACIÓN DE SALIDAS DE AIRE DE VENTILACIÓN DE ASEOS O DE OTROS LOCALES Y DE LOS EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN
<input type="checkbox"/>	EN EL CASO DE EXISTIR EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN CON LIMITACIÓN DE POTENCIA, MEMORIA DESCRIPTIVA INDICANDO LAS CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO INSTALADO, POTENCIA FRIGORÍFICA, CAUDAL DE AIRE DE CONDENSACIÓN, DIMENSIONES, ETC., SITUACIÓN DE LOS EQUIPOS EXTERIORES O SALIDAS DE AIRE DE CONDENSACIÓN, Y LAS DISTANCIAS A LOS HUECOS DE VENTANAS Y SUELO, DANDO CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO TÉCNICO DE EDIFICACIÓN Y NORMATIVA SECTORIAL DE APLICACIÓN
<input type="checkbox"/>	BOLETÍN DE INSTALACIÓN ELÉCTRICO
<input type="checkbox"/>	CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS, POR EMPRESA AUTORIZADA
<input type="checkbox"/>	CERTIFICACIÓN REDACTADA POR TÉCNICO COMPETENTE DE QUE EL ESTABLECIMIENTO REÚNE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN, EL REGLAMENTO ELECTROTÉCNICO PARA BAJA TENSIÓN, LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN CONTRA EL RUIDO Y CONTRA LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA, Y DISPOSICIONES CONCORDANTES EN MATERIA DE ACCESIBILIDAD, Y DEMÁS REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES LEGALES EN VIGOR APPLICABLES, PARA QUE LA ACTIVIDAD EN CUESTIÓN PUEDA SER EJERCIDA EN EL REFERIDO EMPLAZAMIENTO
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA ACTIVIDAD (DEBERÁ SER DETALLADA)
<input type="checkbox"/>	DISPONE DE TÍTULO POSESORIO QUE LEGITIMA LA OCUPACIÓN DEL LOCAL O ESTABLECIMIENTO.
<input type="checkbox"/>	CUENTA CON EL ORIGINAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE APORTACIÓN VOLUNTARIA.

4. Que a los efectos de la normativa de protección de datos autoriza a esta administración para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad.

5. Que **COMUNICA**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, con carácter previo la apertura del establecimiento para la prestación de servicios indicados, con efectos y declara responsablemente que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente comunicación y declaración responsable.

Sin perjuicio de la documentación declarada a esta Administración, **SE RECUERDA** que, asimismo, deberá darse cumplimiento a la normativa de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, a tramitar ante los organismos correspondientes:

- INSCRIPCIÓN DE LA EMPRESA EN LA SEGURIDAD SOCIAL Y APERTURA DE CUENTA DE COTIZACIÓN
- ALTA EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS
- SOLICITUD DE AFILIACIÓN / NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL
- COMUNICACIÓN DE ALTAS DE TRABAJADORES
- SELLADO DE LIBROS DE MATRÍCULA Y VISITA
- COMUNICACIÓN DE APERTURA DE CENTRO DE TRABAJO

Municipio y fecha

Firma

1. Deberá entregar Fotocopia del NIF.
2. Deberá acreditar la representación por cualquiera de los medios establecidos en el art. 32 de la ley 30/92.

Plaza Mayor, s/n, 19162 Pioz (Guadalajara), Telef. 949.272.076 – Fax 949.27.22.07
correo electrónico: oficinarepcion@aytopioz.com – gtributariapioz@aytopioz.com